

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۷۴-۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

جمهوری اسلامی ایران

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور	۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان				
۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان	۴- عنوان پست / شغل: مسئول حراست فرودگاهی				
۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ☒ موقت ☐					
۶- شماره پست/شغل : ۴۴۵۴					
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- پیش بینی های لازم و هدایت امور مربوطه جهت بهبود و ارتقاء سیستم ۲- هدایت و رهبری امور مرتبط با وظایف ابلاغی حفاظتی و فناوری اطلاعات ۳- نظارت بر برگزاری مستمر آموزشهای تخصصی امنیت در فرودگاه با مسئولین ذی ربط ۴- همکاری مداوم و مستمر و برگزاری جلسات با تشکیلات پدافند غیر عامل ۵- حفاظت و صیانت از کارکنان در برابر آسیب ها و تهدیدات احتمالی ۶- اطلاع رسانی به موقع از وضعیت سیستم به مراجع ذی صلاح ۷- حفاظت از اماکن ، تأسیسات و تجهیزات فرودگاهی ۸- حفاظت از اسناد و امور مربوط به IT فرودگاه ۹- نظارت بر اجرای دستورالعمل های ابلاغی و مشارکت در اجرای آئین نامه و دستورالعمل های مرتبط با تخلفات پرسنلی ۱۰- دادن آگاهی به موقع از توطئه احتمالی و عوامل ضد انقلاب و مسئولین ذی ربط فرودگاه * شاغل این پست زیر نظرمدیر کل فرودگاههای استان گلستان انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.					
مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	تاریخ:
تعیین کننده وظایف	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴		
تایید کننده وظایف	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده			

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان	۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور
۴- عنوان پست / شغل: معاونت اجرایی	۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان
۶- شماره پست/شغل : ۴۴۵۸	۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ☒ موقت ☐

۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد:

- ۱- پیش بینی های لازم و هدایت امور مربوطه جهت بهبود و ارتقاء سیستم
- ۲- نظارت بر برگزاری مستمر آموزشهای تخصصی با هماهنگی مراجع و مبادی ذی ربط
- ۳- هماهنگی و پیگیری و نظارت بر امور اداری و پشتیبانی فرودگاههای استان گلستان
- ۴- شرکت در جلسات و کمیسیونهای مرتبط فرودگاهی در سطح داخلی و استانی و ستاد و مهارت برنامه ریزی و پیگیری تأمین تجهیزات ناوبری و هوانوردی و فرودگاهی فرودگاه
- ۵- برنامه ریزی در ایجاد تسهیلات و تمهیدات لازم برای اجرای وظایف در راستای سیاستها و خط مشی فرودگاههای کشور
- ۶- هماهنگی و پیگیری در خصوص ابلاغ مقررات و استانداردهای فرودگاهی به واحدهای زیرمجموعه
- ۷- هماهنگی و پیگیری تدوین و بروزرسانی سامانه مدیریت ایمنی فرودگاه مطابق با استانداردهای جهانی
- ۸- هماهنگی و پیگیری و نظارت بر امور ترمینالها ، پیشرفت پروژه های عمرانی ، درآمدها و هزینه های فرودگاهی
- ۹- همکاری و مشارکت با مدیر در خصوص بررسی و اجرای دقیق تأمین نیازهای فنی - عملیاتی - ناوبری مطابق دستورالعملها و قوانین جاری داخلی و بین المللی
- ۱۰- همکاری با مدیریت در پیشبرد برنامه ریزی های مرتبط به انجام امور مناقصات و مزایدات داخلی فرودگاهی

* شاغل این پست زیر نظر مدیر کل فرودگاههای استان گلستان انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.

ردیف	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۱	تعیین کننده وظایف	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴	
۲	تایید کننده وظایف	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴	
۳	مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده		

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور	۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان				
۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان	۴- عنوان پست / شغل: رئیس اداره عمومی و بازرگانی فرودگاهی				
۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ☒ موقت ☐					
۶- شماره پست/شغل : ۴۴۵۹					
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- تأمین فضا و تدارک تجهیزات و امکانات و وسایل اداری جهت ارائه خدمات ۲- تأمین وسایل و امکانات رفاهی کارکنان و وسایل ارتباطی موردنیاز جهت تسهیل انجام ارائه خدمات ۳- برنامه ریزی جهت افزایش کیفیت خدمات اداری و پشتیبانی و ارائه طرحهای مربوط به کنترل و کاهش هزینه ها ۴- رسیدگی به امور مرخصی ها، مأموریتها و پاسهای اداری کارکنان ۵- انتقال درخواست های تجهیزات و امکانات آموزشی و رفاهی و نیازهای لوازم اداری و مصرفی کلی به مافوق ۶- برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به تأمین رفاه و آسایش کارکنان فرودگاه ۷- رضایت سنجی از مراجعین حوزه مدیریت و زمان سنجی ارائه خدمات ۸- نظارت ، ارزشیابی و پیگیری حسن انجام کار واحدهای ذی ربط فرودگاه * شاغل این پست زیر نظر معاون اجرایی انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.					
تاریخ:	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
		۹۳/۱۰/۱۴	حبیب تازی	معاون اجرایی	تعیین کننده وظایف
		۹۳/۱۰/۱۴	تیمور امیری	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تایید کننده وظایف
			شهرام خلج زاده	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	مسئول واحد تشکیلات

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور	۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان																
۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان	۴- عنوان پست / شغل: رئیس اداره عملیات فرودگاهی																
۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ☒ موقت ☐																	
۶- شماره پست/شغل : ۴۴۷۲																	
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- برنامه ریزی و سیاستگذاری و نظارت بر حقوق خط مشی در اهداف و فعالیتهای اداره عملیات فرودگاهی ۲- برنامه ریزی و نظارت بر حقوق مسافر هوایی و مسافران معلول و پیاده سازی سیستم های نوین پردازش مسافر ۳- نظارت بر عملیات شرکت های خدمات فرودگاهی و هندلینگ شرکت های هواپیمایی ۴- هماهنگی در خصوص آموزش تخصصی و عمومی کارکنان اداره عملیات ۵- نظارت بر نصب و راه اندازی و رفع عیب از مولدهای شبکه های برق اضطراری فرودگاهی ۶- نظارت بر برنامه ریزی و بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی در فرودگاه ۷- نظارت بر تهیه مشخصات فنی تجهیزات موردنیاز به منظور راه اندازی ،نگهداری و توسعه شبکه های الکتریکی و روشنایی سطوح پروازی ۸- نظارت و بازدید مستمر از نحوه ی راهبری و نگهداری ، تعمیرات و سرویس کلیه شبکه های توزیع برق فرودگاهی ،سیستم های روشنایی سطوح پروازی ۹- درخواست کلاسهای آموزشی موردنیاز همکاران در حوزه ترمینال- اطلاعات پرواز و روشنایی باند ۱۰- بازدید از ترمینالها در رابطه با نحوه عملکرد نمایشگرها- کانترهای پذیرش مسافر- گیتها و... * شاغل این پست زیر نظر معاونت اجرایی انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.																	
مسئولین مربوطه	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">عنوان پست سازمانی</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">نام و نام خانوادگی</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">تاریخ</td> <td style="width: 45%; text-align: center;">امضاء</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">معاونت اجرایی</td> <td style="text-align: center;">حبیب قاری</td> <td style="text-align: center;">۹۳/۱۰/۱۴</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مدیر کل فرودگاههای استان گلستان</td> <td style="text-align: center;">تیمور امیری</td> <td style="text-align: center;">۹۳/۱۰/۱۴</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مدیر کل دفتر برنامه و بودجه</td> <td style="text-align: center;">شهرام خلج زاده</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	معاونت اجرایی	حبیب قاری	۹۳/۱۰/۱۴		مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴		مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده		
عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء														
معاونت اجرایی	حبیب قاری	۹۳/۱۰/۱۴															
مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴															
مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده																
تعیین کننده وظایف																	
تایید کننده وظایف																	
مسئول واحد تشکیلات																	

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور	۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان				
۳- محل جغرافیایی خدمت: فرودگاه گرگان	۴- عنوان پست / شغل: معاونت عملیات هوانوردی				
۵- نوع پست / شغل: ثابت / مستمر ☒ موقت ☐	۶- شماره پست/شغل: ۴۴۸۶				
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- ایجاد هماهنگی در فعالیتهای واحدهای تابعه با برنامه ها و هدفها و سیاستهای مصوب در خصوص فعالیتهای مرتبط با فرودگاه ۲- برنامه ریزی در جهت ایجاد تسهیلات و تمهیدات لازم برای اجرای وظایف محوله ۳- نظارت بر اجرای دقیق سیاستها و برنامه های مصوب توسط واحدهای تابعه ۴- ایجاد هماهنگی های لازم با مسئولین مافوق در مورد برنامه ها و فعالیتهای مرتبط ۵- ارائه گزارش نقایض و کیفیت عملیات پرواز به مبادی ذی ربط و توصیه های لازم ۶- نظارت بر انجام مستمر پروازها و دستگاههای ناوبری و طرحهای تقرب ورود و خروج فرودگاهها به درخواست متقاضیان ۷- هماهنگی با برنامه های عملیات پروازی و کنترل آنها طبق برنامه های تدوین شده ۸- شرکت در جلسات دائمی و تخصصی ذی ربط (کمیته فنی، بحران، ایمنی و ...) ۹- نظارت و پیگیری در خصوص اجرایی شدن مصوبات و آئین نامه های جلسات ۱۰- مشارکت در صدور اطلاعیه های هوانوردی لازم در قالب snotam-notam ۱۱- نظارت دائم بر عملکرد سیستم خط ارتباطی برج و اپرچ و رفع اشکال در صورت نیاز با توجه به دستورالعمل موجود					
* شاغل این پست زیر نظر مدیر کل فرودگاههای استان گلستان انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.					
مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	ردیف
تعیین کننده وظایف	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴		
تایید کننده وظایف	مدیر کل فرودگاههای استان گلستان	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلیج زاده			

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور		۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان			
۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان		۴- عنوان پست / شغل: رئیس اداره مراقبت پرواز			
۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ■		۶- شماره پست/شغل : ۴۴۹۱ □ موقت			
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- نظارت بر سازماندهی تیم های عملیاتی در موارد خاص (مانورها، همایش ها، جلسات و..) ۲- بررسی نیاز های پرسنلی، تجهیزاتی، ارتباطی و همچنین ملزومات اداری و فنی و تهیه گزارشات لازم در این زمینه ۳- نظارت بر ارائه سرویس مراقبت پرواز به کلیه پروازهای بخش مسافری، نظامی و انتظامی ۴- نظارت و همکاری در خصوص انجام پروازها و جلسات و نشست ها مرتبط به مقامات (VIP) ۵- اعزام کنترلرها جهت انجام چک پزشکی و معاینات پزشکی ۶- نظارت و برگزاری جلسات توجیهی آموزش براساس نتایج بررسی رویدادهای پروازی ۷- نظارت بر اجرای برنامه تیم های عملیاتی مطابق با صورت کشیک و پیگیری مغایرت ها ۸- نظارت، همکاری و مشارکت در عملیات مربوط به هواپیماهای ربنده، قطع ارتباط (نظارتی، ناوبری، رادیویی) ۹- نظارت و همکاری و مشارکت در انجام هماهنگی با واحدهای مراقبت پرواز و سایر واحدهای مربوط بر اساس دستورالعمل های تعیین شده ۱۰- نظارت بر ثبت و ارسال گزارشات به موقع در مورد خرابی دستگاههای کمک ناوبری، نظارتی، مخابراتی، ارتباطی و نرم افزاری به واحدهای ذی ربط و پیگیری آنها ۱۱- نظارت بر بازدید و ارائه گزارش از سطوح پروازی (باند ها- تاکسی روها) و علائم بصری حسب دستورالعمل های محلی و پیگیری های لازم ۱۲- نظارت بر سیستم ATIS در جهت انتشارات دائمی اطلاعات هواشناسی به پروازها ۱۳- راهنمایی کارشناسان کاردانان مراقبت پرواز در انجام وظایف و تعیین نوبت کاری آنان بر اساس صلاحیت کاری و نظارت بر نحوه امور صورت کشیک تنظیمی					
* شاغل این پست زیر نظر معاونت عملیات هوانوردی انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.					
پیوست:	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	معاونت عملیات هوانوردی		۹۳/۱۰/۱۴	
	تایید کننده وظایف	مدیر کل	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده		

شرح وظایف پست سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

جمهوری اسلامی ایران

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور	۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان																				
۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان	۴- عنوان پست / شغل: رئیس اداره مهندسی الکترونیک هواپیمایی																				
۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ☒ موقت ☐ ۶- شماره پست/شغل : ۴۵۰۷																					
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- نصب و راه اندازی و سایت یابی و تعمیر و نگهداری تجهیزات CNS ۲- نظارت بر تهیه مشخصات فنی (SOW) ۳- انجام آزمایشات پذیرش در محل کارخانه (fat) ۴- نظارت بر عملکرد تجهیزات CNS و نیروی انسانی تحت سرپرستی ۵- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مندرج در انکس ها و داکومننت ها و مدیریت ایمنی ۶- برنامه ریزی منابع مجموعه تحت سرپرستی (تجهیزات ، نیروی انسانی ، دستور العمل) ۷- نصب و راه اندازی ، جابجایی ، تعمیر ، نگهداری و نظارت بر کلیه سیستم های ناوبری (ILS-VOR-DVOR-DME-NDB-CNS) ۸- تعمیر و تست قطعات الکترونیکی و سخت افزاری تجهیزات کمک ناوبری مرتبط ۹- تهیه و تدوین فرمهای گزارش ground check از سیستم های (ILS-VOR-DVOR) ۱۰- آنالیز اطلاعات مندرج در فرمها و تطبیق آن با استاندارد های ایکائو ۱۱- بازدید و تنظیم جداول مرتبط با چک های روزانه ، هفتگی ، ماهیانه و فصلی تجهیزات ارتباطی موجود * شاغل این پست زیر نظر معاونت عملیات هوانوردی انجام وظیفه می نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.																					
تایید کننده:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">مسئولین مربوطه</th> <th style="width: 25%;">عنوان پست سازمانی</th> <th style="width: 25%;">نام و نام خانوادگی</th> <th style="width: 15%;">تاریخ</th> <th style="width: 20%;">امضاء</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تعیین کننده وظایف</td> <td style="text-align: center;">معاونت عملیات هوانوردی</td> <td></td> <td style="text-align: center;">۹۳/۱۰/۱۴</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تایید کننده وظایف</td> <td style="text-align: center;">مدیر کل</td> <td style="text-align: center;">تیمور امیری</td> <td style="text-align: center;">۹۳/۱۰/۱۴</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">مسئول واحد تشکیلات</td> <td style="text-align: center;">مدیر کل دفتر برنامه و بودجه</td> <td style="text-align: center;">شهرام خلج زاده</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء	تعیین کننده وظایف	معاونت عملیات هوانوردی		۹۳/۱۰/۱۴		تایید کننده وظایف	مدیر کل	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴		مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده		
مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء																	
تعیین کننده وظایف	معاونت عملیات هوانوردی		۹۳/۱۰/۱۴																		
تایید کننده وظایف	مدیر کل	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴																		
مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده																			

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

فرم ع ۲۳ (۷۴-۴) ت ۲ سازمان اموراداری واستخدامی کشور

۱- وزارت / موسسه : راه و شهرسازی شرکت مادر تخصصی فرودگاههای کشور		۲- واحد سازمانی: اداره کل فرودگاههای استان گلستان			
۳- محل جغرافیایی خدمت : فرودگاه گرگان		۴- عنوان پست / شغل: رئیس اداره آتش نشانی و نجات فرودگاهی			
۵- نوع پست / شغل : ثابت / مستمر ■		۶- شماره پست/شغل : ۴۵۲۰ □ موقت			
۷- وظایف پست سازمانی فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی تدوین شده و در تاریخ ۹۳/۱۰/۱۴ به شرح زیر تعیین میگردد: ۱- نظارت و کنترل بر تعمیرات اساسی ماشین آلات ایمنی و آتش نشانی ۲- کنترل مستمر جهت اطمینان از آمادگی و کارآیی ماشین های واحد مربوطه و اقدامات به موقع در جهت انجام سریع تعمیرات آنها ۳- نظارت و بررسی سوانح و آتش سوزی های بوجود آمده در حوزه فرودگاه ۴- برقراری ارتباط مستمر و هماهنگی با دیگر واحدهای آتش نشانی در سطح شهر جهت تسهیل در کمک رسانی به فرودگاه در مواقع آتش سوزی ها و حالات اضطراری هواپیما ۵- تعیین اولویتهای عملیات در یک سانحه یا حادثه هواپیمایی ۶- تعیین تکنیکها و تاکتیک های پایه اطفاء حریق در موقعیتهای اضطراری مختلف هواپیما ۷- نظارت و شرکت در امر بازدید دوره ای از خاموش کننده های دستی ،هایدرانت ها ، فایر باکس ها ،سیستم های اعلان و رفع حریق قسمتهای مختلف فرودگاه ۸- نظارت و راهنمایی بر انجام آزمایشات مواد مختلف دفع حریق و برآورد درصد کیفیت و مرغوبیت آنها و همچنین آزمایشات دوره ای و تجدید شارژ خاموش کننده های دستی ۹- نظارت و همکاری در زمینه آموزش تنوری و عملی درخصوص کاربرد و نحوه استفاده از خاموش کننده های دستی به کارکنان قسمتهای مختلف فرودگاه ۱۰- برنامه ریزی و هماهنگی و اجرای مانورهای طرح اضطراری سالیانه (رومیزی) و دوسالانه ۱۱- نظارت بر اجرای مصوبات و آیین نامه ها و دستورالعمل های هماهنگی با ارگانهای فرودگاهی ۱۲- نظارت بر رعایت اصول ایمنی در پارکینگ هواپیماها و گزارش عدم رعایت موارد ایمنی به مسئول مربوطه * شاغل این پست زیر نظر رئیس اداره مراقبت پرواز انجام وظیفه می نماید و عندالزوم سایر امور ارجاعی را بر عهده دارد.					
پیوست:	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	معاونت عملیات هوانوردی		۹۳/۱۰/۱۴	
	تایید کننده وظایف	مدیر کل	تیمور امیری	۹۳/۱۰/۱۴	
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر کل دفتر برنامه و بودجه	شهرام خلج زاده		

